ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE OBJERVATORE SOLFEGE	ANGE 2D Fermer les affectations des enseignants ayant quitté	Fiche Action n° <mark>6</mark>				
VCB – 19/08/2020	 Quand ? Pour vous avancer dans le travail de l'Enquête Lourde, il est préférable de le faire AVANT d'effectuer votre import STS, mais vous pouvez aussi le faire après. Au cours de l'année scolaire, il faut le faire lors du départ de chaque enseignant. 					

Accès à l'application via Gabriel : https://www.ec-gabriel.fr , ou via l'adresse : https://www.ange2d.fr

OÙ ?			Enseignants	e			
Cliquez sur la comman l'onglet « ENSEIGNANT	de « Liste » de 🛛 🗕 FS ».						
La liste des enseignants recherche multicritères Vous pouvez à votre co	s apparait, précédée d'u s. onvenance utiliser le mc	un moteur de oteur de	Année scolaire 12 2016-2017 Nom	Accord Accord Patronyme	Code Ens Prénom		
recherche ou faire défil l'enseignant dont vous	ler la liste pour <u>sélectio</u> s voulez fermer l'affect	ation.	Dete de naissance	CP naiss.	Ville Code RNE	Adresse mél	
COMMENT ?			Discipline de poste	Discipline de suppo	t Type Etb	Quelité jur.	
Principal : 2016-2017			Y Filtrer Effec	er	[
Code RNE	8	\ \					
Туре	Collège		Ajouter un Documen	teliste ou un Chef de trave	iux .		
Nom	Address - China -		Numec ® Nor	n - ® P	stronyme © Préno	m © Date naiss. G	
Commune siège	(4B	н	E DEBO	P* 07/:-!	
Qualite juridique	Contrat définitif		e ge EL	в	u 1.3	N 2 11	
Annee d'entrée dans l'établisse	ement 1990		50 BO	а в	0 1	HCTE (175	
Matière(s) enseignée(s)	AN		08/.* R9/		Ráberna K. J.	E 0 175	
Echelon :	7						
Enseignants tuteur	non	Dans l'onglet «	SITUATION PR	OFESSIONNELL	E – ETABLISSEM	IENT	
Mél. Modifier Il vous faut alors fiche qui est app	s indiquer sur la parue, la date de	D'EXERCICE », rattachement of	cliquez sur le bo concerné par la	buton « MODIF fermeture de l' Date fin affectat 31/12/9999 Modalité affecta PER - AFFECTATIO	IER » de l'établis affectation ion ion tion	ssement de	
fin d'affectation	, le motif de			Naturo du curre	art.		
fermeture de l'affectation et la				CH - CHAIRE	Nature du support		
date de « a quit	té » qui est le			Est tutour			
31/08 de l'année	e civile en cours.			Motif a quitté)		
N'oubliez pas de cli de la fiche pour en	iquer sur <u>ENREGISTRER</u> e registrer les modifications	nsuite en bas s apportées.		Date a quitté			